

REGULAMIN POSIADANIA SUBKONTA W FUNDACJI DIABECIAKI

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) W ramach działalności statutowej Fundacji Diabeciaki z siedzibą w Łodzi związanej z gromadzeniem i wydatkowaniem środków na potrzeby Podopiecznych przekazane Fundacji środki ewidencjonowane są na kontach rozliczeniowych, zwanych dalej Subkontami.
- 2) Subkonto służy do ewidencjonowania i rozliczenia przekazanych Fundacji środków pieniężnych.
- 3) Subkonta prowadzone są indywidualnie, ze wskazaniem imienia i nazwiska Podopiecznego.
- 4) Środki zaewidencjonowane na Subkontach przeznaczane są wyłącznie na leczenie, rehabilitację oraz zakup sprzętu medycznego przez Fundację dla Podopiecznego
- 5) Fundacja nie prowadzi Subkont wspólnych na rzecz kilku Podopiecznych, z wyłączeniem sytuacji dotyczących krewnych drugiego stopnia linii bocznej (rodzeństwa).
- 6) Fundacja zapewnia zarówno Darczyńcom, jak i Podopiecznym zachowanie pełnej tajemnicy w zakresie przekazanych środków pieniężnych.
- 7) W razie śmierci Podopiecznego Fundacja zaewidencjonowane środki przeznaczy na działalność statutową, w tym na pomoc innym Podopiecznym

§ 2 Utworzenie subkonta

- 1) Utworzenie Subkonta następuje po podpisaniu Umowy Podopiecznego lub Reprezentanta Podopiecznego z Zarządem Fundacji
- 2) Wniosek osoby zainteresowanej o utworzenie Subkonta, kierowany do Zarządu Fundacji, powinien wskazywać:
 - osobę Beneficjenta;
 - dane Reprezentanta Beneficjenta wraz z danymi identyfikującymi typu adres zamieszkania, nr PESEL, nr dowodu osobistego;
 - cel gromadzenia środków; 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - oświadczenie o niepełnosprawności (kopię) lub imienne zaświadczenie wydane przez lekarza prowadzącego Podopiecznego, dotyczące rozpoznania choroby. Do treści dokumentacji będą miały dostęp wyłącznie upoważnione osoby z władz Fundacji;
 - Podpisany Regulamin Subkonta w Fundacji Diabeciaki;
 - Podpisane Warunki założenia Subkonta;
 - Podpisane oświadczenie RODO.

§ 3 GROMADZENIE I WYDATKOWANIE ZGROMADZONYCH ŚRODKÓW

- 1) Wpłaty na rzecz Podopiecznego winny być wnoszone przelewem.
- 2) Nie przewiduje się ograniczenia w zakresie wysokości dokonywanych wpłat.
- 3) W przypadku zamiaru zamieszczenia ogłoszenia w środkach masowego przekazu (prasa, radio, telewizja itd.) tekst ogłoszenia podlega autoryzacji przez upoważnionego przedstawiciela Fundacji.
- 4) Fundacja pomaga w sporządzaniu projektów pism do darczyńców po otrzymaniu danych dotyczących Podopiecznych. Nadawcą korespondencji kierowanej do darczyńców każdorazowo jest Podopieczny
Środki zgromadzone z 1,5% podatku i darowizn na ewidencjonowanych Subkontach przeznaczane są na:
 - pokrycie kosztów leczenia (zakup leków)
 - zakup osprzętu do pomp insulinowych i pomp insulinowych
 - zakup systemów ciągłego monitorowania glikemii
 - na kolonie
 - kilkudniowe wyjazdy integracyjno-edukacyjne
 - turnusy rehabilitacyjne
 - na pokrycie kosztów rehabilitacji
 - na zakup pomocy naukowych, aplikacji, oprogramowań internetowych
 - na dodatkową edukację
- 5) Z Subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane.
- 6) Leki i suplementy będą każdorazowo refundowane z Subkonta na podstawie faktury wystawionej na Podopiecznego oraz kserokopii recepty wystawionej na Podopiecznego lub zalecenia lekarskiego wskazującego konieczność zażywania danego leku lub suplementu przez Podopiecznego (w przypadku braku recepty).
- 7) Koszty i wydatki uiszczone w walucie innej niż złoty polski, a które podlegają zwrotowi ze środków zaewidencjonowanych na Subkoncie, będą księgowane według średniego kursu NBP na datę dokonania transakcji będącej przedmiotem zwrotu.
- 8) Prawo do zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na Subkoncie przysługuje wyłącznie Zarządowi Fundacji
- 9) Zarząd może powierzyć dokonywanie określonych wydatków pracownikom Fundacji lub wybranym przez siebie osobom.
- 10) Na uzasadniony wniosek, Fundacja może przekazywać środki pieniężne bezpośrednio na rachunek bankowy Podopiecznego, Reprezentantów Podopiecznych np. przy zakupie pompy insulinowej, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 4 ROZLICZENIA

- 1) Dofinansowanie kosztów leczenia z Subkonta musi się odbywać za aprobatą w formie pisemnej prezesa Fundacji lub Członków Zarządu
- 2) Podstawą do wydania aprobaty, o której mowa w p.1 jest złożenie przez Podopiecznego lub Reprezentanta Podopiecznego: wniosku o dokonanie zakupu, sfinansowanie lub refundację poniesionych kosztów: recept, rachunków lub faktur (z danymi Fundacji Diabeciaki jako Płatnika i nazwiska i imienia Podopiecznego)
- 3) Zapłata za zatwierdzone przez Zarząd Fundacji wydatki następuje w formie bezgotówkowej bezpośrednio na rachunek bankowy danego dostawcy towarów lub usług na podstawie wystawionej przez niego faktury.
- 4) Nie przewiduje się przekazywania środków finansowych bezpośrednio Podopiecznym bez uprzedniego udokumentowania i zaakceptowanie przez Fundację celu przeznaczenia środków.
- 5) Fundacja po akceptacji o wypłatę bezpośrednią, w ciągu 21 dni od momentu dostarczenia wniosku, powinna dokonać wpłaty na konto wskazane na fakturze (jeżeli na Subkoncie Podopiecznego są środki pieniężne).
- 6) Rejestracja oraz założenie Subkonta jest bezpłatne.
- 7) Fundacja pobiera prowizję od środków wpływających na konto na koszty administracyjne w wysokości:
 - 20% wartości środków wpłaconych poprzez Urząd Skarbowy 1,5% podatku
 - 20% od darowizn
 - Opłaty za przelewy zewnętrzne przy opłatach faktur (zgodnie z cennikiem naliczanym przez Bank, na którym Fundacja ma konto).
- 8) Podopieczny zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich faktur podlegających rozliczeniu do 14 dni od wystawienia faktury
- 9) W przypadku niewykorzystania środków zaewidencjonowanych na Subkoncie licząc od daty podpisania Umowy, środki tam zaewidencjonowane po upływie 3 lat automatycznie zostaną przeksięgowane na konto statutowe Fundacji, bez wpływu na rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Osoby, na których założono Subkonto, zobowiązane są informować Zarząd Fundacji o każdej zmianie miejsca zamieszkania Podopiecznego oraz przekazywać informacje na temat zmiany stanu zdrowia Podopiecznego.
- 2) W przypadku podejrzenia nierzetelności Podopiecznego w założeniu lub prowadzeniu subkonta, w szczególności wykorzystywania środków zgromadzonych na Subkoncie sprzecznie z zasadami określonymi w Regulaminie, Zarząd Fundacji zablokuje Subkonto i pisemnie zażąda natychmiastowego wyjaśnienia wątpliwości.
- 3) Dalsze funkcjonowanie Subkonta będzie uzależnione od decyzji podjętej przez Zarząd Fundacji oraz od złożonych przez Podopiecznego wyjaśnień.
- 4) Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o zamknięciu Subkonta, jeżeli uzna, że nierzetelność Podopiecznego została potwierdzona.
- 5) Decyzja o zamknięciu Subkonta zostanie przesłana Podopiecznemu na piśmie wraz z uzasadnieniem.
- 6) W terminie miesiąca od otrzymania powyższej decyzji, Podopieczny może odwołać się przesyłając pisemne odwołanie do Zarządu Fundacji. Orzeczenie zapada w terminie miesiąca od wpływu odwołania do Fundacji i jest ostateczne.
- 7) W przypadku podtrzymania przez Zarząd decyzji o zamknięciu Subkonta, zaewidencjonowane na nim środki zostaną przeznaczone na realizację celów statutowych Fundacji.
- 8) Fundacja na życzenie informuje Podopiecznego lub Reprezentanta Podopiecznego o stanie rachunku. W razie stwierdzenia utrzymującego się niskiego stanu środków pieniężnych zgromadzonych na Subkoncie, tj. na poziomie nie wyższym aniżeli 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt PLN.) oraz w razie stwierdzenia braku wpływów na Subkonto w okresie ostatnich 12 miesięcy, stosuje się następującą procedurę: Zarząd informuje pisemnie Reprezentanta Podopiecznego i/lub Podopiecznego o braku wpływów na Subkonto odnotowanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy oraz o przewidywanym zamknięciu Subkonta. Pozostałe na nim środki finansowe są przeksięgowane na podstawowe konto Fundacji z przeznaczeniem na cele statutowe.
- 9) Śmierć Podopiecznego równoznaczna jest z zamknięciem Subkonta i przeksięgowaniem środków zaewidencjonowanych na konto Fundacji z przeznaczeniem na cele statutowe, w tym pomoc innym Podopiecznym.
- 10) Zarząd Fundacji zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu wynikających ze zmian prawa bankowego, podatkowego i OPP.



Fundacja DIABECIAKI, ul. Bł. A. Pankiewicza 15, 91-738 Łódź
KRS 0000 363 544, kontakt: 609 786 000, biuro@diabeciaki.pl

Fundacja Diabeciaki
ul. Bł. A. Pankiewicza 15
91-738 Łódź
NIP: 7272766961
KRS: 0000363544

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu posiadania Subkonta w Fundacji Diabeciaki oraz akceptuję jego wszystkie punkty.

.....
Data oraz czytelny podpis Podopiecznego / Rodzica/ Opiekuna